

Принято с учетом мнения педагогического  
коллектива школы протокол № 4  
от 30.03.2022  
Согласовано с советом родителей  
школы протокол № 3 от 30.03.2022 года

Утверждено приказом

директора от 30.03.2022 № 45

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания в МБОУ «Зареченская ООШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания воспитанников и обучающихся в образовательной организации, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания воспитанников и обучающихся. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.2. Организация питания воспитанников и обучающихся в образовательной организации осуществляется в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», Распоряжения МО Н УР № 37 рсп от 24.08.2021 «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях, подведомственных МО и Н УР», Муниципальной Программы Граховского района «Развитие образования и воспитания на 2015-2024 г.г», (приложение №2), Уставом МБОУ «Зареченская ООШ» и настоящим Положением.

### 2. Организация питания

2.1. Приказом руководителя образовательного учреждения из числа работников учреждения назначается ответственный за организацию питания. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню (10-12 дней), соответствующее требованиям СанПин по объему, энергетической ценности и содержанию пищевых веществ блюд, в зависимости от режима обучения и графика питания (завтрак и обед), утвержденного руководителем образовательного учреждения.

2.2. При разработке примерного меню для обучающихся учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки, возможности вариативных форм организации питания.

2.3. Примерное меню содержит информацию о составе блюд, энергетической и пищевой ценности, с обязательной ссылкой на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.4. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается руководителем образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения о весе блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий другими при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей взаимозаменяемости пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.5. Контроль качества готовой продукции в образовательном учреждении осуществляется бракеражной комиссией, созданной приказом руководителя из состава работников образовательного учреждения и медицинского работника, закрепленного за образовательным учреждением медицинской организацией (по согласованию).

2.6. Руководитель образовательного учреждения: несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с • нормативно-правовыми и правовыми актами и настоящим Положением; обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением; • обеспечивает использование финансовых средств, предусмотренных на организацию • питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». заключает договоры на поставку продуктов питания • организует контроль за предоставлением качественного горячего питания • обеспечивает контроль за размещением на официальном сайте учреждения полной • информации о предоставлении горячего питания, заменой и обновлением документации разрабатывает и утверждает нормативные документы по организации горячего питания •

2.7. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении: формирует сводный список обучающихся для предоставления питания; • предоставляет в бухгалтерию списки обучающихся для расчета средств на питание • обучающихся; координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры • питания; осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания; • вносит предложения по улучшению организации питания. • предоставляет все запрашиваемые данные по питанию обучающихся в вышестоящие • организации.

2.8. Классный руководитель, воспитатель образовательного учреждения: осуществляет мониторинг организации питания детей; • предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на • формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся; выносит на обсуждение вопросы по улучшению питания на совещания при руководителе • образовательного учреждения.

2.9. Повар: организует качественное и сбалансированное питание в соответствии с рекомендациями • примерного двухнедельного меню; обеспечивает деятельность сотрудников столовой в соответствии с нормами санитарного • законодательства, осуществляя ежедневный контроль; ведет контроль за заполнением всех журналов на

пищеблоке (бракеражный, журнал учета• температурного режима холодильного оборудования, учет температуры и влажности на складах, журнал здоровья сотрудников, журнал витаминизации); отслеживание необходимого уровня запасов продуктов питания для приготовления блюд• согласно примерному двухнедельному меню; наблюдение за надлежащей работой кухонного, холодильного и технологического• оборудования; контроль за качеством поступающих продуктов питания с соответствующими• сопроводительными документами; контроль качества приготовленных блюд;• предоставляет ежемесячные отчеты в бухгалтерию по питанию;• следит за спец.одеждой сотрудников и использованием средств индивидуальной защиты у• сотрудников в условиях новой коронавирусной инфекции. следит за санитарным состоянием пищеблока.

3. Организация питания обучающихся.

3.1. Организация питания обучающихся осуществляется в столовой ОУ.

3.2. Режим питания обучающихся утверждается руководителем образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

3.3. Расписание занятий предусматривает перерыв, достаточный для приема пищи обучающимися.

3.4. Питание обучающихся класса организуется исходя из численности, заявленной классным руководителем в столовую.

3.5. Обучающимся 1-4 классов, детям с ОВЗ 5-9 класс - предоставляется двухразовое питание в виде завтрака и обеда.

3.6. Для обеспечения порядка во время приема пищи администрацией образовательного учреждения организуется дежурство педагогических работников (дежурный учитель).

3.7. Питание обучающихся общеобразовательной организации, не относящихся к льготным категориям, осуществляется за счет родительской платы.

3.8. Питание льготных категорий осуществляется за счет средств бюджета УР, средств РФ и средств бюджета муниципального образования «Граховский район».

3.9. Обслуживание обучающихся в столовой производится после предварительного накрытия столов.

3.10. Руководитель образовательного учреждения: Устанавливает режим работы столовой приказом по образовательному учреждению;• Комплектует столовую высококвалифицированными кадрами, организует и контролирует• их повышение квалификации; Участвует в разработке и утверждает примерное двухнедельное меню;• Заключает договоры с поставщиками продуктов питания.• Контролирует своевременное поступление денежных средств на счета поставщиков• продуктов питания; Утверждает приказы по питанию льготных категорий;• Утверждает бракеражную комиссию за контролем приготовления блюд;• Проводит родительские собрания ежеквартально, на которых рассматривается организация• питания детей в школьной столовой; Утверждает

график родительского контроля в столовую образовательного учреждения. •  
Осуществляет строгий контроль за качеством предоставления горячего питания. •  
Контролирует размещение полной информации по питанию на официальном сайте. •  
Разрабатывает и утверждает нормативные документы по организации горячего питания. •  
Обеспечивает и контролирует предоставление горячего питания детям с пищевыми •  
особенностями.

3.11. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

Контролирует предоставление качественного горячего питания различным категориям. •  
предоставляет информацию для отчетов, мониторингов обеспечивает учет фактической  
посещаемости обучающимися; • охват всех обучающихся питанием; • проводит  
ежеквартально анкетирование, опрос среди обучающихся и родителей; • контролирует  
посещение родителями столовых. проводит месячник здоровья, квесты, конкурсы, акции  
по теме: «Разговор о правильном • питании»; проводит анализ питания ежеквартально; •  
создает локальные акты о дежурстве обучающихся достигших 14 лет. Проводит с ними •  
инструктажи.

4. Контроль за организацией питания.

4.1. Внутренний контроль за организацией питания осуществляется образовательным  
учреждением в соответствии с программой производственного контроля.

4.2. Внешний контроль за организацией питания образовательных организаций  
осуществляют контрольно-надзорные органы, комиссия по общественному контролю из  
числа родителей (законных представителей) и Управление образования Администрации  
МО «МОГраховский район УР» в соответствии с действующим законодательством.



Утверждено приказом

директора от 30.03.2022 № 45

ПОРЯДОК организации обеспечения завтраком обучающихся 1-4 классов

МБОУ «Заречнская» СОШ

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Приказа Управления образования Администрации МО «МОГраховский район УР» №16 от 15.01.2021 г. «Об установлении средней стоимости питания обучающихся», разработано в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы УР «Развитие образования» в общеобразовательных организациях Граховского района, Муниципальной Программы Граховского района «Развитие образования и воспитания на 2015-2024 г.г» и определяет условия организации обеспечения завтраком обучающихся 1-4 классов общеобразовательной организации.

#### 2. Порядок получения питания.

2.1. Обеспечение завтраком осуществляется один раз в учебный день в школьной столовой в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Обеспечение завтраком 1-4 классов осуществляется в соответствии с приказом руководителя общеобразовательной организации.

#### 3. Организация питания.

3.1. Общеобразовательное учреждение: Определяет количество обучающихся 1-4 классов; Назначает приказом по общеобразовательному учреждению ответственного за организацию питания; Создает и утверждает приказом бракеражную комиссию по организации питания; Обеспечивает завтраком обучающихся 1-4 классов по месту учебы 1 раз в учебный день в пределах 204 дней (за исключением обучающихся 1 классов, в пределах 168 дней) и установленной суммы 15,92 рублей; Осуществляет питание в соответствии с примерным двухнедельным меню для обучающихся 1-4 классов, утвержденное руководителем общеобразовательной организации; Предоставляет питание детям, обучающимся на дому, в виде продуктового набора. Продуктовый набор предоставляется 1 раз в конце месяца, должен состоять из расчета суммы завтрака (15,92 рублей) и соответствовать сбалансированности и калорийности питания. Продуктовый набор выдается по накладной (утвержденной общеобразовательным учреждением) на основании документа, удостоверяющего личность родителя (опекуна, попечителя); Использует финансовые средства в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### 4. Учет и отчетность.

4.1. Общеобразовательное учреждение: Составляет таблицу учета питающихся школьников; Заполняет ежедневно отчет об обеспечении питанием обучающихся 1-4

классов;• Предоставляет МКУ «ЦБМУ» Граховского района ежемесячный отчет об использовании• количества продуктов питания для оплаты денежных средств поставщикам.

5. Контроль за порядком обеспечения питанием.

5.1. Общеобразовательное учреждение: Несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;• Обеспечивает контроль за организацией питания обучающихся 1-4 классов.

5.2. Управление образования: Осуществляет контроль за рациональным и целевым использованием бюджетных• средств; Осуществляет контроль за соблюдением примерного двухнедельного меню;• Специалист Управления образования ведет контроль за организацией питания в• общеобразовательных организациях; Осуществляет тематические выездные проверки, согласно установленному графику в• Управлении образования; Специалист по организации питания оказывает консультационную и методическую• помощь образовательным учреждениям в рамках своей компетенции; Осуществляет мониторинг ОУ района по вопросам соответствия качества организации• питания обучающихся 1-4 классов, согласно требованиям СанПиНа.

Утверждено приказом

директора от 30.03.2022 № 45

ПОРЯДОК обеспечения питанием обучающихся 1-9 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей «МБОУ Зареченская ООШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы УР «Развитие образования» в общеобразовательных организациях Граховского района, Муниципальной Программы Граховского района «Развитие образования и воспитания на 2015-2024 г.г», приложение № 2, Приказа Управления образования Администрации муниципального образования «МОГраховский район УР» №16 от 15.01.2021 г. «Об установлении средней стоимости питания обучающихся» и определяет условия организации обеспечения питанием обучающихся 1-9 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей.

### 2. Порядок получения бесплатного питания.

2.1. Бесплатное питание предоставляется обучающимся 1-11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе из неполных семей.

2.2. Малообеспеченной признается семья, имеющая совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3300 (трех тысяч триста) рублей.

2.3. Родитель (опекун, попечитель) на начало учебного года, либо по факту обращения предоставляет в общеобразовательное учреждение следующие документы: Заявление в письменной форме • Копию паспорта • Справку о составе семьи • Справку о совокупном ежемесячном доходе каждого члена семьи за предыдущие 3 месяца • Трудовую книжку в случае, если один из родителей (попечитель, опекун) является • безработным.

2.4. Комиссия в составе директора, социального педагога, либо лица, выполняющего его функции, заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, либо обратившегося учителя, председателя либо члена родительского комитета в трехдневный срок проводит расчет дохода на каждого члена семьи.

2.5. Комиссия готовит решение о постановке обучающегося на бесплатное питание с приложением расчетов дохода на каждого члена семьи.

2.6. Руководитель образовательного учреждения на основании решения комиссии издает приказ по обеспечению питанием и ставит на общешкольный учет обучающихся из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе их неполных семей.

2.7. Родитель (опекун, попечитель) в случае увеличения доходов семьи извещает общеобразовательное учреждение и несет ответственность за достоверность предоставления информации.

### 3. Организация питания.

3.1. Общеобразовательное учреждение на начало учебного года, либо по факту обращения родителя (опекуна, попечителя) приказом об обеспечении питания утверждает список учащихся 1-

9 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе их неполных семей: Назначает приказом ответственного за организацию питания;• Создает и утверждает приказом комиссию по организации питания в ОО;• Организует питание в соответствии с примерным двухнедельным меню, утвержденным• руководителем ОО; Обеспечивает обедом обучающихся 1-9 классов по месту учебы 1 раз в учебный день на• сумму 60,0 рублей. Расчет цены блюда осуществляется на основе цен поставщика без торговой наценки на готовые блюда образовательной организации; Предоставляет питание детям, обучающимся на дому, в виде продуктового набора.• Продуктовый набор предоставляется 1 раз в конце месяца, должен состоять из расчета суммы обеда (60,0 рублей) и соответствовать сбалансированности и калорийности питания. Продуктовый набор выдается по накладной (утвержденной общеобразовательным учреждением) на основании документа, удостоверяющего личность родителя (опекуна, попечителя);

3.2. Учащимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований по выбору родителя (законного представителя).

#### 4. Учет и отчетность.

4.1. Общеобразовательное учреждение: Составляет таблицу учета питающихся школьников;• Заполняет ежедневно отчет об обеспечении питанием обучающихся 1-9 классов из• малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе их неполных семей; Предоставляет МКУ «ЦБМУ» Граховского района ежемесячный отчет об использовании• количества продуктов питания для оплаты денежных средств поставщикам.

#### 5. Контроль за порядком обеспечения питанием.

5.1. Общеобразовательное учреждение: Несет ответственность за целевое использования бюджетных средств;• Обеспечивает контроль за организацией бесплатного питания обучающихся 1-9 классов• из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе их неполных семей.

5.2. Управление образования: Осуществляет контроль за рациональным и целевым использованием бюджетных• средств; Осуществляет контроль за соблюдением примерного двухнедельного меню;• Специалист Управления образования ведет контроль за организацией питания в• общеобразовательных организациях; Осуществляет тематические выездные проверки, согласно установленному графику в• Управлении образования; Специалист по организации питания оказывает консультационную и методическую• помощь образовательным учреждениям в рамках своей компетенции; Осуществляет мониторинг ОУ района по вопросам соответствия качества организации• питания обучающихся 1-9 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе их неполных семей, согласно требованиям СанПиНа.



Утверждено приказом

директора от 30.03.2022 № 45

ПОРЯДОК предоставления бесплатного питания обучающимся 1-9 классов из многодетных семей «МБОУ Зареченская ООШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом УР от 05.06.2006 г. № 13-ПЗ «О мерах социальной поддержке многодетных семей», Постановлением УР от 20.11.2006 г. № 127 «О реализации Закона УР от 05.06.2006 № 13-ПЗ «О мерах социальной поддержке многодетных семей» в целях социальной поддержки учащихся общеобразовательной организации из многодетных семей.

1.2. Положение определяет условия организации обеспечения питанием учащихся общеобразовательной организации из многодетных семей.

### 2. Порядок представления бесплатного питания.

2.1. Для получения права из обеспечения бесплатным питанием родитель (законный представитель) предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы: Заявление (приложение 1); • Удостоверение многодетного родителя по форме согласно приложению № 4 к «Порядку учета (регистрации) многодетных семей», утвержденному Постановлением Правительства УР от 20.11.2006 г. № 127 «О реализации Закона УР от 05.06.2006 № 13-ПЗ «О мерах социальной поддержке многодетных семей»;

2.2. Общеобразовательное учреждение при получении документов от родителя (законного представителя) обязано рассмотреть их не позднее 2 дней со дня получения документов и организовать бесплатное питание.

### 3. Организация питания.

3.1. Общеобразовательная организация: Назначает приказом ответственного за организацию питания; • Создает и утверждает приказом комиссию по организации питания в ОО; • Ставит на учет учащихся из многодетных семей на получение бесплатного питания; • Организует питание в соответствии с примерным двухнедельным меню, утвержденным руководителем данного учреждения; Обеспечивает обедом обучающихся 1-9 классов из многодетных семей по месту учебы • 1 раз в учебный день на сумму 60,0 рублей. Расчет цены блюда осуществляется на основе цен поставщика без торговой наценки на готовые блюда образовательной организации; Предоставляет питание детям, обучающимся на дому, в виде продуктового набора. • Продуктовый набор предоставляется 1 раз в конце месяца, должен состоять из расчета суммы обеда (60,0 рублей) и соответствовать сбалансированности и калорийности питания. Продуктовый набор выдается по накладной (утвержденной общеобразовательным учреждением) на основании документа, удостоверяющего личность родителя (опекуна, попечителя);

3.2. Учащимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований по выбору родителя (законного представителя).

4. Учет и отчетность.

4.1. Общеобразовательное учреждение: Составляет табель посещаемости учащимися из многодетных семей столовой; Заполняет ежемесячный отчет об обеспечении учащимися 1-9 классов из многодетных семей бесплатным питанием; Предоставляет в Управление образования до 3 числа каждого месяца на весь учебный период информацию о численности учащихся 1-9 классов из многодетных семей.

5. Контроль за порядком предоставления бесплатного питания.

5.1. Общеобразовательное учреждение: Несет ответственность за целевое использования бюджетных средств;

5.2. Управление образования: Обеспечивает контроль за рациональным и целевым использованием бюджетных средств; Осуществляет контроль за правильностью организации предоставления питания.

Утверждено приказом  
директора от 30.03.2022 №45

ПОРЯДОК предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в МБОУ «Зареченская ООШ»

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в общеобразовательной организации (далее Порядок), определяет механизм и условия обеспечения двухразовым питанием за счет средств бюджета муниципального образования «МОГраховский районУР» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), не проживающих в образовательном учреждении.

1.2. При одновременном наличии оснований для предоставления обучающимся бесплатного или льготного питания в соответствии с постановлением муниципального образования «Граховский район» от 27.06.2014г. № 347, постановления Правительства Удмуртской Республики от 20 ноября 2006 года № 217 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 05 мая 2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» и бесплатного двухразового питания в соответствии с п. 7 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляется питание по одному из вышеуказанных оснований.

## II. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Обучающийся с ОВЗ - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.2. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся двухразового питания (завтрак и обед) в образовательном учреждении за счет средств бюджета муниципального образования «МОГраховский районУР».

2.3. Образовательное учреждение – муниципальное общеобразовательное учреждение, обучающее детей с ОВЗ по адаптированным программам.

## III. Бесплатное двухразовое питание

3.1. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют учащиеся с ОВЗ, осваивающие адаптированные программы в общеобразовательном учреждении.

3.2. Бесплатное двухразовое питание обучающимся, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, предоставляется в заявительном порядке.

3.3. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) в образовательное учреждение представляет: а) заявление; б) документ, удостоверяющий личность законного представителя (для усыновителей, опекунов,

попечителей); в) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - заключение ПМПК). Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

3.4. Период предоставления бесплатного питания: с учебного дня, установленного приказом по образовательному учреждению, до конца учебного года, установленного приказом по образовательному учреждению, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

3.5. Бесплатное питание организуется в течение 5 или 6 дней в неделю (в зависимости от режима работы образовательного учреждения) в виде завтрака и обеда.

3.6. В период отсутствия в образовательном учреждении во время учебного процесса обучающийся питанием не обеспечивается.

3.7. Замена бесплатного питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

3.8. Если обучающиеся с ОВЗ находятся на индивидуальном обучении на дому, они имеют право на получение завтрака и обеда в натуральном выражении (продуктовый набор). Продуктовый набор выдается ежемесячно в последний рабочий день месяца в соответствии с количеством учебных дней в месяце и со списком рекомендуемого набора продуктов питания, состав которого утверждается приказом руководителя ОУ, с учетом натуральных норм питания в день обучающегося на дому при 2-х разовом питании.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся бесплатного питания являются: а) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов; б) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов; в) несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка.

3.10. Для организации предоставления бесплатного питания руководитель образовательной организации обеспечивает следующие мероприятия: Назначает приказом ответственное лицо за организацию питания обучающихся с ОВЗ;• обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях• предоставления бесплатного двухразового питания; принимает документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, формирует пакет• документов и обеспечивает их хранение; проверяет право учащихся на получение бесплатного питания;• принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания;• издает приказ о предоставлении бесплатного питания в течение пяти рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей); ставит учащегося с ОВЗ на питание с учебного дня, указанного в приказе по• образовательному учреждению. В случае выбытия учащегося из образовательного учреждения предоставление бесплатного питания ему прекращается.

3.10.1. Управление образования: а) корректирует размер бюджетных ассигнований, необходимых для перечисления на организацию бесплатного питания, с учетом остатков (наличия задолженности) по отчетам, представленным образовательным учреждением в срок до 10-го числа ежемесячно; б) осуществляет контроль за предоставлением бесплатного питания, обучающимся с ОВЗ в образовательных учреждениях в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Бюджетные ассигнования на бесплатное питание рассчитываются исходя из количества обучающихся с ОВЗ, стоимости питания, утвержденной приказом Управления образования, количества учебных дней (в пределах 168 дней с учетом 5 или 6 дневной учебной недели). Размер субсидии зависит от количества получателей бесплатного питания и стоимости завтраков и обедов, которая не должна быть выше тарифов на услуги по организации питания, установленных Управлением образованием.

3.12. Управление образования на основании ежемесячных отчетов: - уменьшает размер финансирования на следующий месяц при наличии остатка неиспользованных бюджетных ассигнований; - увеличивает размер финансирования на следующий месяц при наличии задолженности (превышения фактически использованных денежных средств над поступившими).

#### IV. Контроль и ответственность за предоставление бесплатного питания

4.1. Ответственность за определение права обучающихся с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на руководителя образовательного учреждения.

4.2. Контроль целевого расходования средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение бесплатным двухразовым питанием детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным программам, осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования «МОГраховский район УР».