

Приложение к постановлению №3


Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1111839000217,
представлены при внесении в ЕИРЮЛ
записи от 25.10.2022 за ГРН 2221800418123



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7СТ4АГ00Е8АДЕВА44ЕВ52679ГВ602СDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением  Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Граховский район
Удмуртской Республики»
№ 564 от «18» октября 2022 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗАРЕЧЕНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

с. Заречный,
2022 г.

1. Внести в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зареченская основная общеобразовательная школа», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» № 84 от 01.03.2022 года «О смене учредителя и утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зареченская основная общеобразовательная школа» в новой редакции» (далее – Устав) следующие изменения:

1.1. Пункт 7.13 Устава изложить в следующей редакции:

«7.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении на добровольной основе создаются:

- совет обучающихся;
- совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет родителей).

Полномочия, порядок и форма организации их деятельности и состав данных органов (общественных объединений) определяются Положением, по согласованию с директором Учреждения, соответственно – советом обучающихся, советом родителей.

Совет обучающихся является коллегиальным органом и создается по инициативе обучающихся. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся образовательной организации. Наличие двух и более советов обучающихся в образовательной организации не допускается. Представители структурных подразделений образовательной организации или представители соответствующего года обучения выдвигаются в состав совета обучающихся на соответствующей Конференции. Каждое структурное подразделение образовательной организации или обучающиеся соответствующего года обучения вправе делегировать в состав совета обучающихся одного представителя, или, в случае установления инициативной группой пропорций, в соответствии с численностью обучающихся образовательной организации. Председатель совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании совета обучающихся или на Конференции. Совет обучающихся правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Каждый член совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. По итогам заседания составляется протокол заседания совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании. Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися образовательной организации.

Совет родителей созывается не реже 3 раз в год. Наличие двух и более советов родителей в образовательной организации не допускается. В состав

комитета входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по 1 от каждого класса. Представители в совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Из своего состава совет избирает председателя. Совет работает по плану и регламенту, которые согласовываются с директором Учреждения. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Каждый член совета родителей при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. По итогам заседания составляется протокол заседания совета родителей, который подписывает председательствующий на заседании. Совет родителей ежегодно отчитывается о выполнении задач перед родителями образовательной организации.

Порядок учета мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, принятии решения об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей определяется настоящим Уставом.

Руководитель Учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся, решения об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей направляет проект данного акта и обоснование по нему в совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет обучающихся и совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта предоставляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если совет обучающихся и совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт.

В случае, если совет обучающихся и совет родителей высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель Учреждения утверждает локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель Учреждения учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.»

*Изменения приняты Общим собранием работников
Учреждения (протокол №3 от «18» октября 2022 г.)*