ПРИНЯТЫ УТВЕРЖДЕНЫ

На общем собрании работников Приказом директора

Учреждения МБОУ «Зареченская ООШ»

Протокол от 18.04.2024г. № 2 от 18.04.2024г. № 26

С УЧЕТОМ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ

Совета родителей

Протокол от 18.04.2024г. № 1

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**

**СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «Зареченский детский сад» и ФИЛИАЛА, расположенного по адресу: д. Благодатное, ул Благодатновская д. 53б , МБОУ «ЗАРЕЧЕНСКАЯ ООШ»**

**I.Общие положения**

1.1.Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников структурного подразделения «Зареченский детский сад» и филиала, расположенного по адресу: д. Благодатное, ул Благодатновская д. 53б , МБОУ «Зареченская ООШ»(далее – Правила, Учреждение) определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.

Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 24.07 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждениисанитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590- 20, «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» от 20.02.2023г. № 87 «О дополнительной мере социальной поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации на территории муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» от 10.01.2024г. № 03 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики» от 20 февраля 2023 года №87 «О дополнительной мере социальной поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации на территории муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»

1.2.Уставом Учреждения

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.4.Настоящие Правила приняты с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками Учреждения, их родителями (законными представителями), а также педагогическими работниками (далее – участники образовательного процесса).

1.5.Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.6.При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7.Текст настоящих Правил размещается на информационных стендах Учреждения и (или) в каждой возрастной группе Учреждения, официальном сайте Учреждения.

**II.Режим работы Учреждения, прием воспитанников.**

2.1.Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

 2.2. Режим работы Учреждения является следующим:

* рабочая неделя - пятидневная,
* длительность работы 10 часов: с 7.30 до 17.00.
	1. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится педагогическими работниками (воспитателями), которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка.
	2. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей, максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3-х лет в соответствии с медицинскими рекомендациями.
	3. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольным учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.
	4. Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня, после дневного сна или перед уходом детей домой.
	5. При организации режима пребывания детей в Учреждении организуется 4-х разовый приём пищи с интервалом 3-4 часа и дневной сон организуется дважды в первую и вторую половину дня общей положительностью до 3,5 часа. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или младшего воспитателя) в спальне обязательно.
	6. Педагогические работники проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) воспитанников, утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагогический работник обязан находиться с воспитанниками и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.
	7. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и пр.).

**III.Участники образовательного процесса, права и обязанности и ответственность. Защита прав воспитанников.**

3.1.Участниками образовательных отношений выступают воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение и педагогические работники Учреждения.

* 1. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) воспитанника в Учреждение и регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.
	2. В Учреждении реализуется право воспитанников на гарантированное гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Дошкольное образование направлено на формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовку к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса.
	3. Воспитанники Учреждения имеют право на:
* предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально- педагогической и психологической помощи, коррекции в соответствии с действующим законодательством;
* уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
* перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим

законодательством;

* развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
* посещение мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
* на бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;
* организацию питания;
* определение объема образовательной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул; пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны
* организацию и создание условий дляпрофилактики заболеваний и оздоровления, для занятия физической культурой и спортом;
* обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;
* профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в

Учреждении;

* 1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
	2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
* знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
* знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
* защищать права и законные интересы воспитанников;
* получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических и медицинских) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
* принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом

Учреждения;

* оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Учреждения, совершенствование образовательного процесса;
* присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико- педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условии для организации обучения и воспитания воспитанников.

 3.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

* обеспечить получение воспитанниками дошкольного образования;
* соблюдать настоящие Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
* приводить ребёнка в Учреждение опрятно одетым, снабдить ребёнка специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий. Предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в течение дня: сменную одежду для прогулки с учётом погоды и времени года, сменное нижнее бельё, расчёску и носовые платочки;
* ежедневно лично передавать и забирать ребёнка в соответствии с графиком работы Учреждения, не доверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста;
* с уважением относиться к работникам Учреждения, другим родителям (законным представителям) и воспитанникам, не допускать в их присутствии конфликтов, оскорблений;
* вносить плату за содержание ребенка в Учреждении, в установленном для конкретной семьи размере, не позднее 10 числа текущего месяца;
* родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьмисиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми, с туберкулезной интоксикацией, воспитанников в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»;
* не взимается плата за детей, оба или один из родителей которых являются инвалидами первой или второй групп и не имеют других доходов кроме пенсии;
* освобождаются от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Муниципальный округ Граховский район Удмуртской Республики»» в 2024году:.

-родители (законные представители), призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», родителей (законных представителей), проходящих военную службу по контракту, родители (законные представители), заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в целях участи в специальной военной операции;

-родители (законные представители), призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, родители (законные представители), проходящие военную службу по контракту, родители (законные представители), заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в целях участи в специальной военной операции, получившие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания;

-родители (законные представители), призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, родители (законные представители), проходящие военную службу по контракту, родители (законные представители), заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в целях участи в специальной военной операции, погибшие (умершие) вследствие выполнения задач в ходе проведения специальной военной операции.

* 1. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанников в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководителем Учреждения.

3.10.В целях защиты праввоспитанников родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

* + - направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников:
		- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
		- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

**IV.Обеспечение безопасности.**

* 1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
	2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя, обязательно

расписывается в журнале о приеме ребенка в Учреждение. Категорически запрещен приход ребенка в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

* 1. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю группы. Нельзя забирать воспитанника из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы. Воспитателям категорически запрещается отпускать одних воспитанников по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников лицам, находящимся в алкогольном и (или) наркотическом опьянении, а также поручать это лицам, не достигшим 18 летнего возраста, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).
	2. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забирать ребенка из Учреждения, им необходимо оформить заявление на человека, который за них будет выполнять данную функцию. Заявление необходимо предоставить руководителю Учреждения.
	3. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника не позднее 18.00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника после 18.00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать воспитанника в пункт полиции "Граховский" МО МВД России "Кизнерский", при наличии возможности известить родителей (законных представителей) о местонахождении воспитанника.
	4. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
	5. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).
	6. Не рекомендуется одевать воспитанников в золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) педагогические работники и администрация Учреждения ответственности не несут.
	7. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т. д.
	8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации Учреждения.
	9. В помещениях и на территории Учреждения строго запрещается курение.

# V.Охрана здоровья воспитанников, организация питания

5.1.Охрана здоровья воспитанников включает в себя: оказание первичной медико- санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; организацию питания воспитанников; определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул; пропаганду - обучение навыкам здорового образа жизни; организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом; обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении; профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении; проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.2.Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение.

5.3.Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации: сыпь, сильный насморк, кашель, температура) воспитаннику проводится термометрия. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

5.4.Воспитанников, заболевших в течение дня (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея) изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

5.5.О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в Учреждение по иным причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00ч. предупредить руководителя Учреждения либо воспитателя группы.

5.6.В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел только утром, незамедлительно, до 8.00 утра, оповестить об этом руководителя Учреждения либо воспитателя группы.

5.7.После временного отсутствия воспитанника в Учреждении, родителям (законным представителям) необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, предупредив руководителя Учреждения либо воспитателя группы, накануне до 12.00 часов.

5.8.После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней, воспитанники принимаются в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя руководителя Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

5.9.Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность руководителя Учреждения и воспитателей группы.

5.10.В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитаннику. Если воспитанник нуждается в приёме лекарств в течение дня (при каких- то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в Учреждение (руководителю Учреждения) предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства.

5.11.Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в т.ч. перечнем закаливающих процедур и дают письменное согласие по каждому виду оздоровления детей.

* 1. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в Учреждении профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).
	2. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5.14.Питание в Учреждении организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем Учреждения, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для воспитанников всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

5.15.Кратность приема пищи определяется временем пребывания воспитанников и режимом работы групп в Учреждении. Кратность и режим питания воспитанников по отдельным приемам пищи в группах при 12-часовом пребывании: 4-х разовое питание: 08.30-09.00 - завтрак; 10.00-10.30 - второй завтрак; 11.30-13.00 - обед; 15.30-16.00 - полдник с включением блюд ужина.

5.16.Для обеспечения разнообразного и полноценного питания воспитанников в Учреждении родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания, вывешивая ежедневное меню в каждой группе Учреждения.

**VI.Образовательный процесс**

6.1.Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, годовым планом и учебным планом Учреждения.

6.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с

СанПиНом 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» -продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая; -летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

6.3.Образовательная деятельность ведется согласно расписанию, утверждаемому руководителем Учреждения.

6.4.Расписание образовательной деятельности составляется строго в соответствии с СанПиНом.

6.5. Продолжительность занятий составляет:

* для воспитанников от 2 до 3 лет - не более 10 минут;
* для воспитанников от 3 до 4-х лет - не более 15 минут;
* для воспитанников от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;
* для воспитанников от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;
* для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет - не более 35 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки в 1 младшей группе не превышает 20 минут, в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей группе - 50 минут или 75 минут при организации занятия после дневного сна, в подготовительной группе -90 минут.

* 1. В середине времени, отведенного на занятия, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами занятий - не менее 10 минут.
	2. На самостоятельную деятельность воспитанников 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.
	3. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления воспитанников проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.
	4. Физическое воспитание направлено на улучшение здоровья и физическое развитие, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста воспитанников и времени года.
	5. Используются формы двигательной деятельности такие как: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах и другие.
	6. Для реализации двигательной деятельности детей используются спортивное оборудование и инвентарь в соответствии с возрастом и ростом воспитанников.
	7. В Учреждении организовываются прогулки. Периодичность прогулок составляет 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет рекомендуется сокращать.
	8. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры. Продолжительность дневного сна для детей от 1- 3 лет – не менее 3 часов в день, для детей от 4-7 лет – не менее 2,5 часов. Во время сна воспитанников в спальне обязательно присутствует воспитатель (или его помощник).
	9. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение в чистой одежде (без посторонних запахов - духи, табак). Если одежда воспитанника источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законном) представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой.
	10. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.
	11. Учреждение предоставляет воспитаннику специальное место (шкафчик) для хранения одежды, обуви и других личных вещей.
	12. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
	13. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной деятельности, воспитаннику необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другим; родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
	14. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.
	15. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником. Одежда и обувь должна соответствовать погоде. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.
	16. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
	17. В шкафчике воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.
	18. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать воспитанника от солнца.
	19. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из Учреждения, то администрация Учреждения просит вернуть ее, разъяснив, почему это необходимо сделать.

В Учреждении отмечается день рождения воспитанника. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение совета родителей). Категорически запрещено угощать воспитанников в Учреждении тортом, фруктами, лимонадом.

**VII.Поощрения и дисциплинарное воздействие**

7.1.Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются. 7.2.Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается

7.3.Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков и т.п.

 **VIII.Заключительные положения**

8.1.Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

8.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.