ПРИНЯТО
Протокол Педагогического совета
МБОУ «Зареченская ООШ»
От 20.08.2022 № 1

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей
структурного подразделения
«Зареченский детский сад» и
филиал Протокол№3от 20.08.2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
МБОУ«Зареченская ООШ»
от 20.08.2022 № 93/1

Положение
о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение «Зареченский детский сад» и филиала МБОУ «Зареченская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме воспитанников в структурное подразделение «Зареченский детскийсад» и филиал разработано в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (зарегистрировано г.Москва регистрационный №58681 от 17.06.2020г) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также прием в Организацию иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в муниципальную организацию обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена организация.

1.4 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Организацию, если здесь обучаются их братья и (или) сестры.

1.5 В приеме ребенка в Организацию может быть отказано только по причине отсутствие свободных мест.

1.6. Организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.7 Копии документов, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, а также информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде организации и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о

ПРИНЯТО
Протокол Педагогического совета
МБОУ «Зареченская ООШ»
От_____№

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
МБОУ«Зареченская ООШ»
от №

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей
структурного подразделения
«Зареченский детский сад» и
филиал Протокол№3от _____

Положение
о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение «Зареченский детский сад» и филиала МБОУ «Зареченская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме воспитанников в структурное подразделение «Зареченский детскийсад» и филиал разработано в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (зарегистрировано г.Москва регистрационный №58681 от 17.06.2020г) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также прием в Организацию иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в муниципальную организацию обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена организация.

1.4 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Организацию, если здесь обучаются их братья и (или) сестры.

1.5 В приеме ребенка в Организацию может быть отказано только по причине отсутствие свободных мест.

1.6. Организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.7 Копии документов, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, а также информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде организации и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Порядок приема в дошкольную организацию

2.1. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.3. Прием детей в Организацию осуществляется по личному заявлению одного из родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (пи наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской ции, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещена на официальном сайте Организации в сети Интернет:

2.4. Для приема подаются в Организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в Организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Организацию медицинское заключение.
Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными переводом на русский язык.
2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации, в личном деле ребенка на время обучения ребёнка.
Требования представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
2.7. Заявление о приеме в Организацию и копии документов регистрируются заведующим Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Организацию. После регистрации родителю (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью заведующего Организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
2.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
2.9. После приема документов Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
2.10. Заведующий Организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации. На официальном сайте Организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.
2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Основания для прекращения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Организации в следующих случаях:
- в связи с окончанием образовательных отношений;
- досрочно по личному заявлению родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящем от воли родителей (законных представителей) и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

3.2. Заведующий Организации принимает заявление от родителей (законных представителей) и на основании данного заявления издает приказ об отчислении воспитанника из Организации. Заявление хранится в Организации до достижения ребенком 7 (семи) лет.

Приложение №2

Директору МБОУ «Зареченская ООШ»

От родителей (законных представителей)
Мать_____
_____
Проживающая по адресу: _____
_____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность
_____
_____
Номер телефона_____
Адрес электронной почты_____
Отец_____
_____
Проживающего по адресу: _____
_____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность
_____
_____
Номер телефона_____
Адрес электронной почты_____

заявление.

Прошу Вас зачислить моего ребенка (Ф.И.О. (последнее – при наличии), дата рождения)
_____
реквизиты свидетельства о рождении ребенка_____
_____
, проживающего поадресу_____
вгруппу_____
общеразвивающей / комбинированной направленности (нужное подчеркнуть), **с 9-30-часовым/** пребыванием (нужное подчеркнуть) в Зареченский детский сад (в филиал, расположенный в д. Благодатное)с _____.
Наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место ительства_____
_____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлены.

В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на **родном языке из числа языков народов Российской Федерации,** в том числе **русском языке как родном языке,** государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

_____
(дата, подпис

_____
(дата, подпис

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии**) нуждается / не нуждается** (нужное подчеркнуть)
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____
_____

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, месте работы, семейном положении и т.д..

_____
(дата, подпис

_____