

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зареченская основная общеобразовательная школа»
«Заречнойысь огъядышетонъя инъетъёзо школа»
муниципал коньдэтэн возиськись огъядышетонъя ужъюрт
(МБОУ «Зареченская ООШ»)

Приказ

29.08.2024 г.

№ 79

О режиме работы школы

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании Правил внутреннего трудового распорядка сотрудников школы и Правил внутреннего распорядка учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебные занятия в школе начинать с 08.30 ч. Продолжительность уроков – 40 мин.
2. Занятия организовать по 5-ти дневной учебной неделе.
3. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, по 20 минут после третьего и четвертого уроков.
График посещения столовой:
4. Обед для 1-4 классов – после третьего урока
5. Обед для 5-9 классов– после четвертого урока
6. Занятия по внеурочной деятельности и дополнительному образованию проводятся после уроков по основному расписанию.
7. Работа группы продлённого дня – с 12 ч. 00 мин. – до 15 ч. 00 мин.
8. Произвольное сокращение – удлинение уроков, перемен учителями запрещается. Данные изменения могут быть совершены в особых случаях с разрешения директора школы (или зам директора по УВР в случае отсутствия директора).
9. Выставление итоговых отметок или их изменение после окончания учебной четверти производится в исключительных случаях после согласования с директором школы (или лицом его заменяющим)
10. Удаление учащихся с уроков категорически запрещается. В случае неявки учащегося на урок делается соответствующая запись в «Журнале оперативного учета посещаемости учащихся».
11. Учебные занятия в школе начинать и заканчивать по звонку. За 2 мин. до начала урока подаётся предварительный звонок, после которого учитель находится в кабинете и готовит класс к уроку. Со вторым звонком начинается урок.
12. Всем педагогам приходиться на работу не позднее 15 мин. до начала первого урока.
13. Всем учителям после окончания учебных занятий быть внимательными к доске объявлений и расписания на следующий день.
14. Каждый педагог в обязательном порядке должен работать на педсоветах, семинарах, совещаниях и других мероприятиях, непосредственно касающихся его должностных обязанностей.
15. Учителям школы запрещается впускать на урок посторонних лиц (в том числе и родителей) без согласования с директором школы или его заместителем.
16. В случае невозможности, по объективным причинам, выхода учителя на работу его обязанность незамедлительно известить директора школы (или зам директора по УВР)
17. Зам директора по УВР Болтачевой И.В. вести ежедневный учёт нахождения учителей на рабочем месте, соблюдение правил внутреннего распорядка. Обо всех выявленных нарушениях оперативно докладывать директору школы.

Директор школы

В.В.Храмова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЗАРЕЧЕНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА", Храмова Валентина Владимировна, Директор

09.09.24 09:04 (MSK)

Сертификат
D90639BDB6261C5AC6218C9999C653D8B329DEE6
Действует с 27.06.24 по 20.09.25