

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Зареченская основная общеобразовательная школа»

«Заречнойысь огъядышетонъя инъетьёзо школа»

муниципал коньдэтэн возиськись огъядышетонъя ужъюрт

(МБОУ «Зареченская ООШ»)

Приказ

26.03.2025 г.

№ 15

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки УР от 18.03.2025 г. № 378 «О проведении всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в УР В 2025 году», руководствуясь Приказом Управления образования администрации муниципального образования «Граховский район» Удмуртской Республики № 28 от 26.03.2025г., Уставом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР (уч-ся 4-8 кл.)
2. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ «Зареченская ООШ» (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «Зареченская ООШ» Болтачеву И.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2).

Организаторам проведения в аудитории:

5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

5.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).

Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «Зареченская ООШ» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Романову Анну Алексеевну. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

9. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

Храмова В.В.

С приказом ознакомлен(ы):

Болтачева И.В.- _____/_____
Романова А.А.- _____/_____