

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зареченская основная общеобразовательная школа»**

«Заречнойысь огъядышетонъя инъетъёзо школа»
муниципал коньдэтэн возиськись огъядышетонъя ужъюрт
(МБОУ «Зареченская ООШ»)

Приказ

03. 04. 2025 г.

№ 18

**«Об организации работы пришкольного летнего
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей»**

В целях обеспечения оздоровления, отдыха и занятости детей в летний период, во исполнение постановления Правительства Удмуртской Республики от 28.12.2009 г. № 382 «Об организации и обеспечения оздоровления и отдыха детей в УР», руководствуясь Уставом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать при школе летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для обучающихся 1 -5 классов в количестве 10 человек с 02 по 26 июня 2025 года на 21 день. Режим работы- с8.30до 14.30.Количество детей –10, инвалидов - нет;
2. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей *Головизнину В.В.*, воспитателями: Романову А.А., *Котикову Е.Л.*, *Цыплёнкову Н.Н.*, *Увину Т.Н.*, *Урмацких Л.П.*, *Ермакову Н.В.*, *Заплаткину Н.С.*, поваром –Овчинникову В.П., кухонным рабочим – Григорьеву В.Л. Уборщиками служебных помещений –*Степанову Л.Г.*, *Иванову О.Е.*
3. Обязанности по ведению нормативно –правовой документации, поставкам качественных продуктов в столовую, бракеража готовой продукции возложить на начальника лагеря *Головизнину В.В.*;
4. Возложить обязанности по составлению меню на Овчинникову В.П., которая несет ответственность за санитарно–гигиеническое состояние столовой и соблюдение санитарно –гигиенических норм.
5. Организовать трехразовое питание (завтрак, обед, полдник) для детей из расчета 210 рублей 00 копейки на 1 ребенка.
6. Выделить для размещения пришкольного лагеря 4 кабинет (34 кв. м.), 5 кабинет (34 кв.м.), фильтр- бокс (1 каб., 33 кв.м)
7. Уборщику служебных помещений Степановой Л.Г. проводить трехразовую ежедневную влажную уборку на месте дислокации лагеря.
8. Начальнику лагеря *Головизниной В.В.* приобрести аптечки в лагерь и столовую со всеми необходимыми сопроводительными документами.
9. Всем сотрудникам лагеря пройти медицинский осмотр до 15 мая 2025 года.
10. Всем отдыхающим в лагере детям пройти медицинское обследование до 15 мая 2025г.
11. Утвердить режим работы и штатное расписание.

12. Установить размер родительского взноса содержание ребенка в лагере до 25% от стоимости путевки. Начальнику лагеря Головизниной В.В. вести строгий учет по расходованию родительских денег и иметь все необходимые подтверждающие документы.
13. Начальнику лагеря Головизниной В.В.:
- ✓ Организовать деятельность сотрудников с учетом соблюдения Постановления главного санитарного врача от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно–эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно –эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)»
 - ✓ Определить место для изоляции детей с признаками заболевания в кабинете № 1;
 - ✓ Ежедневно проводить термометрию работников –утром на входе;
 - ✓ Проводить термометрию посетителей;
 - ✓ Ежедневно выдавать всем сотрудникам пришкольного оздоровительного лагеря средства индивидуальной защиты –маски и перчатки –из расчета: одна пара перчаток и три маски в день. Вести учет контроля СИЗ в журнале учета;
 - ✓ Обеспечить страхование детей, посещающих пришкольный лагерь от несчастных случаев.
 - ✓ Своевременно заполнять мониторинг и предоставлять отчеты перед вышестоящими органами;
 - ✓ Обеспечить реализацию комплекса мероприятий, направленных на безопасность жизни и здоровья детей;
 - ✓ Обязанности по ведению нормативно –правовой документации, поставкам качественных продуктов в столовую, бракеража готовой.
14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ В.В.Храмова

С приказом ознакомлены и согласны:

Головизнина В.В. _____

Романова А.А. _____

Котикова Е.Л.

Цыплёнок Н.В.

Увина Т.Н.

Урмацких Л.П.

Ермакова Н.В.

Заплаткина Н.С.

Овчинникова В.П.

Григорьева В.Л.

Иванова О.Е.

Степанова Л.Г. _____