

Принято: педагогическим советом  
Протокол №3 от 25.01.2021г.

Согласовано:  
С учетом мнения родителей  
Протокол родительского собрания  
№ 3 от 25 января 2021г.

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ  
«Зареченский детский сад»  
Е.А. Яковлева  
приказ от 25.01.2021г. № 14



## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ «Зареченский детский сад»**

### **1. Общее положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом МБДОУ «Зареченский детский сад» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса и действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОУ и работников дошкольного учреждения.

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (протокол родительского собрания от 25.01.2021г №3).

1.4. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ДОУ.

### **2. Режим работы ДОУ**

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней детей определяется Уставом Учреждения.

2.2. ДОУ работает с 7.30 до 18.00, 10 часовое пребывание детей.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей, максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3-х лет в соответствии с медицинскими рекомендациями.

2.5. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.

Продолжительность прогулки определяется дошкольным учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

2.6. Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня, после дневного сна или перед уходом детей домой.

2.7. При организации режима пребывания детей в Учреждении организуется 4-х разовый прием пищи с интервалом 3-4 часа и дневной сон организуется дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часа. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или младшего воспитателя) в спальне обязательно.

2.8. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп), отпусков воспитателей, на время ремонта и др.

### **3. Здоровье ребенка**

3.1. Прием детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

3.3. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольное учреждение не принимаются; заболевшие в течении дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.4. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение об изоляции ребенка из детского сада в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель.

3.5. Если в течении дня у ребенка появляются первые признаки заболевания ( повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из ДОУ.

3.6. О возможном отсутствии ребенка, а также выходе ребенка в Учреждение после болезни, отпуска родителям необходимо предупреждать воспитателя группы.

3.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.9. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителям), воспитателями группы.

#### **4. Одежда и гигиена ребенка**

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольное учреждение в чистой одежде

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой.

4.3. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.4. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

4.5. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.6. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.7. Зимой и мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные варежки и одежда.

4.8. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном пакете.

4.9. В шкафу у ребенка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.10. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

#### **5. Организация питания**

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам СанПиН 2.4.1.3049-13. Организация питания детей в ДОУ возлагается на саму организацию и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. ДОУ обеспечивает 4-х разовое питание детей с интервалом 3-4 часа (с учетом возрастных особенностей детей). Кроме этого детям предоставляются сок и фрукты.

5.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста по СанПиН 2.4.1.3049-13 и утвержденного заведующим ДОУ.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об условиях питания обучающихся в образовательной организации на специальном стенде «Питание дошкольников», в групповых приемных и на официальном сайте ДОУ.

5.5. Контроль над качеством питания, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения продуктов, соблюдением сроком реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию ДОУ.

## **6.Обеспечение безопасности**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в дошкольное учреждение без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

6.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.7. Родителям запрещается давать ребенку в детский сад жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, монеты, мелкие и острые, режущие и колющие предметы.

6.8. В помещениях и на территории ДОУ строго запрещается курение.

## **7.Родительская плата**

7.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении устанавливается Учредителем.

7.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически посещённых дней.

7.3. Родители, согласно «Договору», ежемесячно вносят плату за присмотр и уход за воспитанником.

7.4. Не включается в родительскую плату расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения.

7.5. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, карантину, отпуска (по заявлению родителей), 75 дней летнего оздоровительного периода.

7.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ, но не менее 20% родительской платы за присмотр и уход за детьми – на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего ребенка и последующих детей.

7.7. Право на получении компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

7.8. По вопросам оплаты за детский сад родители могут обращаться к заведующему.

## **8. Разное**

8.1. Родители (законные представители) имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

8.2. К работникам ДОУ, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

8.3. Беседовать с родителями о ребенке воспитатели могут утром с 7.30 до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

8.4. При возникновении вопросов или разногласий в организации режима для воспитанника родителям необходимо обращаться к заведующему ДСУ.

При не разрешении возникших вопросов необходимо обратиться в «Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».